



T.C.
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ DANIŞMANI ÖNERİ FORMU

Öğrencinin

Adı Soyadı : _____
Enstitü No : _____
Anabilim Dalı : _____
Bilim Dalı : _____

- Tez Danışmanı Belirlenmesi Tez Danışmanı Değişikliği
 İkinci Tez Danışmanı Belirlenmesi İkinci Tez Danışmanı Değişikliği

	Unvanı, Adı, Soyadı	İmza	Tez danışmanı Olduğunuz öğrenci sayısı (YL ve DR)
Önerilen Tez Danışmanı*			
Önerilen İkinci Tez Danışmanı (Gerekliyse)			
Önceki Tez Danışmanı (Tez danışmanı değişikliği olacaksa)			

Danışman Olarak Önerilen Öğretim Üyesinin İlgili Alandaki Yayınları **(Doldurulması zorunludur.)**

S.No	Kitabın Adı	Yayınevi	Yayın Yeri	Yayın Yılı

S.No	Makale Adı	Dergi Adı	Yıl/Cilt	Sayı	Sayfa

Önerilen Danışmanın Uzmanlık alanı uygundur. En az iki yarıyıl lisans programında ders vermiştir. Yayınları yeterlidir.

//_
Anabilim Dalı Başkanı

- Bu forma Anabilim Dalı Kurul Kararı eklenecektir.
- Bu form Anabilim Dalı üst yazısına ek olarak 1(bir) nüsha doldurularak gönderilecektir.



T.C.
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ DANIŞMANI ÖNERİ FORMU

- **İDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 26/1. Maddesi uyarınca;** Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından her bir öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetleri, çalışmak istediği alanı ve tercih ettiği danışmanın onayını da içeren yazılı başvurusu dikkate alınarak öncelikle ilgili enstitü anabilim/anasanat dalında veya gerekli görüldüğü hallerde uzmanlık alanı dikkate alınarak diğer enstitü anabilim dallarında tam zamanlı görevli en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders veren öğretim üyeleri arasından bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı, enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.
- **İDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 26/2. Maddesi uyarınca;** Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu atama danışmanın talebi ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- **İDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 26/5. Maddesi uyarınca;** Danışman değişikliği; öğrencinin ve/veya danışmanın ilgili enstitüye gerekçeli başvurusu, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir. Danışmanlığını sürdürürken yurt dışına uzun süreli görevlendirilmiş öğretim üyesinin danışmanlığı altı aydan sonra sona erer. Öğrenci veya danışmanın talebi halinde danışman değişikliği altı aydan önce de yapılabilir. İstifa eden, altı aydan fazla süreyle Üniversite dışında başka bir kurumda görevlendirilen veya kadrosuyla geçen öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları, ayrıldıkları tarihten itibaren bir ay içinde yazılı başvurularını yapmaları halinde, süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

- Bu forma Anabilim Dalı Kurul Kararı eklenecektir.
- Bu form Anabilim Dalı üst yazısına ek olarak 1(bir) nüsha doldurularak gönderilecektir.