



**T.C.**  
**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**TEZ YAZIM KURALLARI KILAVUZU**

## KILAVUZ İÇERİĞİ

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. GENEL BİÇİM VE YAZIM DÜZENİ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Kâğıt Niteliği .....	5
2.2. Kapak ve Cilt .....	5
2.3. Baskı .....	7
2.4. Sayfa Düzeni.....	7
2.5. Sayfaların Numaralandırılması.....	8
2.6. Tablo ve Şekiller.....	9
2.7. Simgeler ve Kısaltmalar .....	10
2.8. Anlatım .....	10
2.9. Alıntılar .....	10
2.10. Dipnotlar.....	10
<b>3. TEZİN İÇERİĞİ VE DÜZENİ .....</b>	<b>11</b>
3.1. DIŞ KAPAK .....	11
3.2. İÇ KAPAK .....	13
3.3. TEZ ONAY SAYFASI.....	15
3.4. BEYAN SAYFASI.....	17
3.5. TEŞEKKÜR SAYFASI.....	19
3.6. DİZİNLER.....	20
3.6.1. İçindekiler Dizini .....	20
3.6.2. Tablolar Dizini .....	22
3.6.3. Şekiller Dizini .....	23
3.6.4. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini.....	24
3.7. ÖZET VE İNGİLİZCE ÖZET (ABSTRACT) .....	25
<b>4. ANA BÖLÜM.....</b>	<b>28</b>
4.1. GİRİŞ VE AMAÇ .....	28
4.2. GENEL BİLGİLER.....	28
4.3. GEREÇ VE YÖNTEM.....	28
4.3.1. Araştırmanın Türü/Tipi .....	28
4.3.2. Araştırmanın Yapıldığı Yer ve Zaman.....	28
4.3.3. Araştırmanın Evren ve Örneklemi .....	28

4.3.4.	Araştırma Planı.....	28
4.3.5.	Çalışma Materyali .....	28
4.3.6.	Araştırmanın Değişkenleri .....	28
4.3.7.	Veri Toplama Araçları .....	29
4.3.8.	Verilerin Değerlendirilmesi.....	29
4.3.9.	Araştırmanın Sınırlılıkları: .....	29
4.3.10.	Etik Kurul Onayı: .....	29
4.4.	BULGULAR .....	29
4.5.	TARTIŞMA.....	29
4.6.	SONUÇ VE ÖNERİLER.....	30
4.7.	KAYNAKLAR.....	30
4.8.	EKLER .....	31
4.9.	ÖZGEÇMİŞ.....	31

## 1. GİRİŞ

İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler için Yüksek Lisans ve Doktora Tezlerinin yazımında yönlendirici olmak ve hazırlanan tezlerde şekilsel benzerlik sağlamak amacıyla Akdeniz, Gazi, Dokuz Eylül, Orta Doğu Teknik, Ankara, Hacettepe, Ege ve İstanbul Üniversiteleri Sağlık Bilimleri Enstitüleri ve daha önce yürürlükte olan “İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kuralları” örnek alınarak bu kılavuz hazırlanmıştır.

**Yüksek lisans ve doktora tezi yazacak olan lisansüstü öğrenciler, bu kılavuz içinde belirtilen kurallara uymak zorundadır!**

### ÖNEMLİ UYARI

**KALICI YAZIM HATALARININ YAŞANMAMASI İÇİN,  
DAHA ÖNCE HAZIRLANAN TEZLERİ ŞEKİL YÖNÜNDEN DİKKATE  
ALMAYINIZ.  
BU KILAVUZA GÖRE TEZ YAZIMINIZI TAMAMLAYINIZ.**

**Bu kılavuz, İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun  
..... tarihli oturumunda ..... karar no ile kabul edilmiştir.**

## **2. GENEL BİÇİM VE YAZIM DÜZENİ**

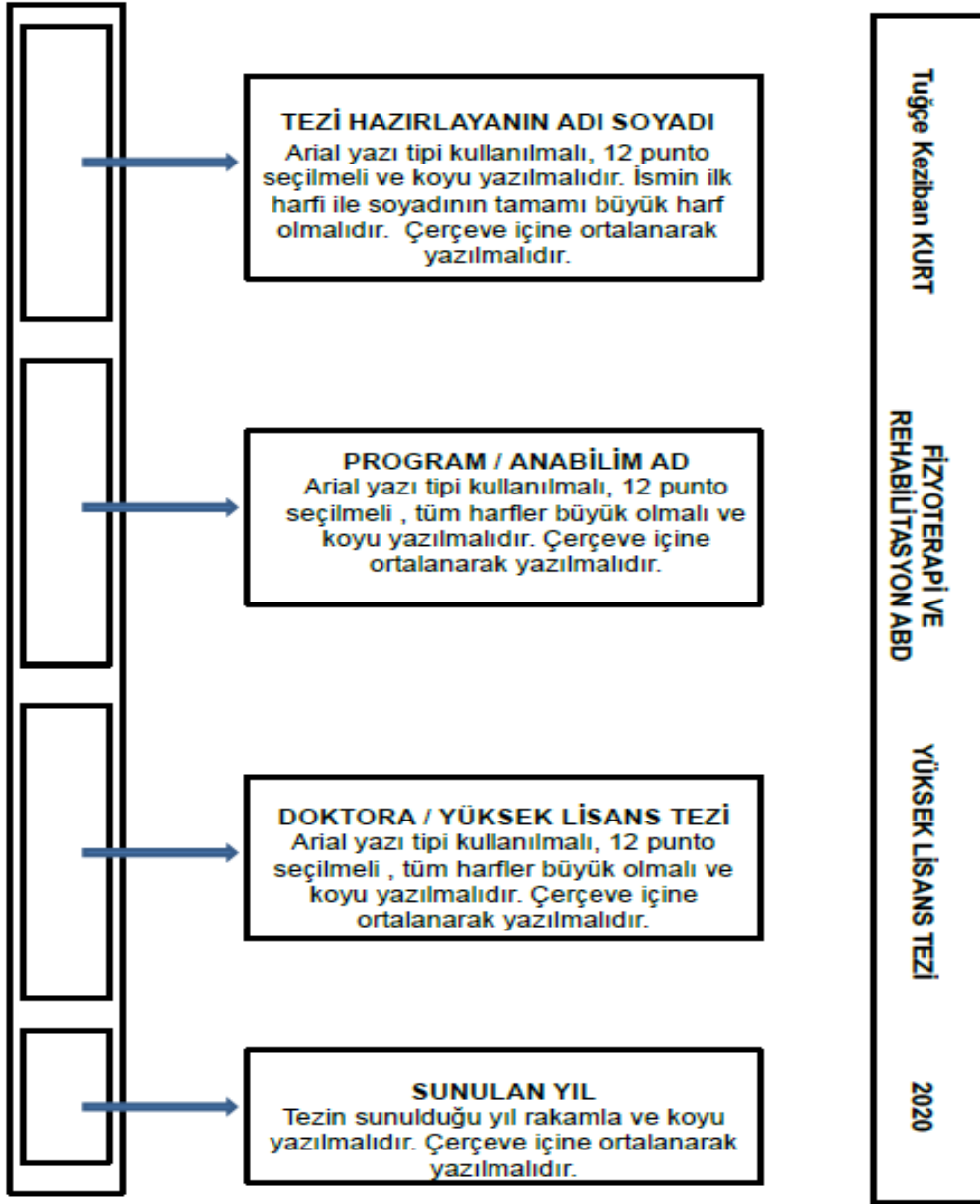
### **2.1. Kâğıt Niteliği**

Tez yazımında A4 standardında (210 mm X 297 mm boyutlarında) ve en az 75 g ağırlığında birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Kâğıtların ön ve arka yüzü kullanılabilir. Her bölüm (giriş, genel bilgiler, yöntem, bulgular vb.) yeni bir sayfadan başlamalıdır.

### **2.2. Kapak ve Cilt**

Beyaz kuşe kartondan hazırlanan ön kapak (210x297 mm boyutu) kullanılmalıdır. Arka kapak olarak da beyaz renkte aynı cins düz bir karton kullanılmalıdır. Cilt sırtındaki yazılar şu sırayı izlemelidir (yukarıdan aşağıya doğru): Tez öğrencisinin Adı ve Soyadı-Anabilim Dalı /Program-Doktora/Yüksek Lisans Tezi-Yıl (Şekil 1).

Şekil 1. Tez Sırtı Örneği



### 2.3. Baskı

Tezler Anabilim Dalı Başkanlığınca önerilen **tez savunma sınav tarihinden en az bir (1) ay önce tez yazım kontrol listesi ile beraber** ilgili Anabilim Dalı teklifi ile İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilir. Tez savunmasından en az 15 gün önce, tezin kopyaları jüri üyelerine spiral cilt yapılarak dağıtılır. Tez yazım kontrol listesi ciltlenmeyecek, ayrı bir sayfa olarak teslim edilecektir. Tez savunma sınavı jürisi tezin yazım kurallarına uygun yazılıp yazılmadığını da kontrol etmelidir. Son kontrol, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce enstitü tarafından yapılacaktır. Jüri tarafından onaylanan tezlerin üç (3) adet kopyası, arşiv ve kütüphanelerde uzun süre iyi korunabilmeleri için ciltli olarak teslim edilmelidir. Ek olarak, 2 ayrı flaş disk hazırlanmalıdır. Bunlardan birinin içinde tez WORD formatında, diğerinde WORD ve PDF formatında yer almalıdır. Tezler, lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile basılmalıdır.

### 2.4. Sayfa Düzeni

- Yazımda, her sayfanın sol kenarında 4 cm, alt ve üst kenarlarda 2,5 cm, sağ kenarında ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır (Şekil 2).

Şekil 2. Sayfa Yapısı İçin Ayarlar

- Yazı tipi olarak yaygın bir kullanıma sahip olan **Times New Roman** seçilmeli; belirtilen özel formatlar hariç tezin tümünde harf büyüklüğü **on iki (12)** punto, 1.5 satır aralığı olmalıdır.
- Yazımda noktalama işaretlerinden (. , ; ? vb.) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.
- Ana başlık ve alt başlıklardan sonra paragraf sola yaslı olarak yazılmalı, ilerleyen satırlarda paragraf başları 1 tab boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Metinler iki yana yaslı olacak biçimde yazılmalıdır.
- Metinde 0-9 arası sayılar yazıyla 10 ve üzerindeki sayılar rakamla yazılmalıdır. Cümle başına gelen sayılar yazıyla yazılmalıdır.
- Birinci derece bölüm başlıkları yazımda 12 punto BÜYÜK HARF ile ve bold olarak; İkinci derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin “İlk Harfi Büyük”, diğerleri küçük harflerle ve bold olarak yazılmalıdır. Birinci derece başlıklarda eğer "ve/veya/ile" vb gibi bağlaçlar varsa, bunların tümü büyük harflerle yazılmalı; ikinci derece başlıklarda eğer "ve/veya/ile" vb. gibi bağlaçlar varsa, bunların tümü küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklarda, her kelimenin “İlk Harfi Büyük”, diğerleri küçük harflerle (bold değil) ve italik yazılmalıdır. Tüm başlıklar sola yaslı olarak yazılmalıdır (Örnek Tablo 1).
- Ana bölümler daima yeni bir sayfanın başından başlamalıdır. Sayfa sonuna gelen başlıkları en az iki satır izlemeli, aksi halde yeni sayfaya geçilmelidir.

**Örnek Tablo 1.** Başlık Düzeyleri

BAŞLIK DÜZEYİ	ÖRNEK
Birinci derece bölüm başlığı (ana başlık)	<b>GİRİŞ, YÖNTEM, BULGULAR</b>
İkinci derece bölüm başlığı	<b>İkinci Derece Bölüm Başlığı</b>
Üçüncü derece bölüm başlığı	<i>Üçüncü Derece Bölüm Başlığı</i>

## 2.5. Sayfaların Numaralandırılması

- Sayfa numaraları sayfanın altında ortada olacak biçimde yazılmalıdır.
- Tez ön sayfalarından dış kapak, iç kapak, kabul ve onay sayfası, beyan sayfası ve teşekkür sayfaları **numaralandırılmamalıdır.**
- İçindekiler, tablolar dizini, şekiller dizini, simgeler ve kısaltmalar dizini, Özet, İngilizce özet sayfaları "v, vi, vii, viii..." şeklinde küçük harf Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır.



- Giriş bölümünden itibaren tez metni, özgeçmiş, kaynaklar ve ekler ise "1, 2, 3..." şeklinde numaralanmalıdır.
- Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi, parantez vb. gibi bir karakter kullanılmamalıdır.

## 2.6. Tablo ve Şekiller

- Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde şekiller ve tablolar konabilir ya da yerleştirilebilir.
- Yazı tipi olarak yaygın bir kullanıma sahip olan **Times New Roman** seçilmeli; **on (10)** punto 1 satır aralığı olmalıdır. Zorunlu durumlarda sadece şekillerde, tablolarda ve dipnotlarda on (10) veya dokuz (9) punto harfler kullanılabilir.
- Tüm şekil ve tabloların kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır.
- “Şekil” ve “Tablo” takip eden numaraları ile birlikte koyu harflerle yazılmalıdır. (**Tablo 1., Şekil 1. gibi**).
- Şekil ve Tablo yazımında bir (1) satır aralığı kullanılmalıdır. Tablo başlıkları tablonun üzerine, şekil başlıkları ise şeklin altına sola yaslı olacak biçimde yazılmalıdır.
- Bir sayfadan daha büyük olan tablolar bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli, ancak tablo numarasından ve tablo isminden sonra parantez içinde “Devam” ibaresi yazılmalıdır.
- Tabloya ait kısaltma ve açıklamalar tablonun hemen altında 9 punto ile yazılmalıdır.
- Tablo ve şekillerin başlıkları içindekiler bölümünde verilen tablo ve şekil listeleri ile tutarlılık göstermelidir. Her şekil ve tabloya metin içinde atıf yapılmalıdır.
- Tabloya ait başlıklar örnekteki biçimde (ilk harfleri büyük) yazılmalıdır.

Örnek tablo başlığı:

**Tablo 1.** Katılımcıların Sosyodemografik Özellikleri

Örnek şekil başlığı:

**Şekil 1.** Çalışmanın Kavramsal-Teorik-Deneysel Çerçevesi

## 2.7. Simgeler ve Kısaltmalar

"SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ" başlığı, tümüyle büyük harflerle ortalananarak Times New Roman 12 punto bold karakterde ve simge ve kısaltmalar dizini bölümünde yer alan örnek doğrultusunda hazırlanmalıdır. Simge ve kısaltmalar dizininde yer alan kısaltmalar alfabetik sıraya göre verilmelidir. İlk kullanımda kısaltmanın açık hali yazılmalıdır. Sonraki kullanımlarda kısaltma olarak belirtilebilir.

## 2.8. Anlatım

Tez kolay anlaşılır arı bir Türkçe ile yazım kurallarına ve araştırma alanına uygun bilimsel bir dille yazılmalıdır. Anlatım üçüncü şahıslar ağzından yapılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Yazım Dili Türk Dil Kurumu (TDK) tarafından yayınlanan son "İmla Kılavuzu" na uygun olmalıdır.

## 2.9. Alıntılar

Tez metni içinde bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa, böyle bir alıntı ana metnin son satırından başlayarak bir aralık boşluk bırakıldıktan sonra satır başından başlamalı, ayrı bir paragraf halinde, ayraç "....." içinde bir aralık kullanılarak *italik* olarak yazılmalıdır. Açılan ayraç, sağdan normal paragrafin satırbaşı hizasından başlamalı ve alıntının diğer satırları da bu paragraf başı ile aynı hizada olmalıdır. Alıntıdan sonra tekrar ana metne geçerken, yine bir satır boşluk bırakılmalıdır.

## 2.10. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde, aynı sayfanın altına DİPNOT olarak verilebilir. Dipnotun yazımında sayfanın sonuna düz bir çizgi çekilerek dip notu gösteren işaret konup (\*) 9 punto ve bir satır aralığı ile yazılmalıdır.

## Örnek dipnot gösterimi:

---

\*Dipnot:

### **3. TEZİN İÇERİĞİ VE DÜZENİ**

#### **3.1. DIŞ KAPAK**

Tez kapakları beyaz renkte olmalıdır. Şekil 3'te yüksek lisans tezi dış kapağına ait bir örnek yer almaktadır. Tüm Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı hazırlanan tezler bu yönergede gösterilen punto ve biçimsel özellikler göz önüne alınarak yazılmalıdır. İ ve dış kapaklara sayfa numarası **verilmemelidir.**

Şekil 3. Dış Kapak Örneği

**T.C.**  
**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**5 satır boşluk bırakılır**

**Times New  
Roman, 14  
punto, Bold,**

**XXXX TEZ BAŞLIĞI**  
**5 satır boşluk bırakılır**

**Times New  
Roman, 14 punto,  
Bold, büyük**

**Ad SOYAD**  
**5 satır boşluk bırakılır**

**Times New  
Roman, 12 punto,  
Bold, ad küçük  
soyadı büyük**

**YÜKSEK LİSANS /**  
**DOKTORA TEZİXXXXXXXX**  
**ANABİLİM DALI XXXXXX**  
**BİLİM DALI**

**Times New  
Roman, 12 punto,  
Bold, büyük  
harflerle tek satır,**

**İZMİR**  
**ŞUBAT 2023**

**Tez onay sayfasında yer alan  
ay ve yıl  
Times New Roman, 12  
punto, Bold, büyük harflerle  
tek satır, ortalayarak**

### **3.2. İÇ KAPAK**

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni dış kapak ile aynı olmalıdır. Bununla birlikte iç kapakta farklı olarak, danışman (varsa ikinci danışman) öğretim üyesinin adı ve varsa destekleyen kuruluş adı bulunur. İç kapağa ait örnek Şekil 4'te yer almaktadır. İç ve dış kapaklara sayfa numarası **verilmemelidir.**

Şekil 4. İç Kapak Örneği

**T.C.  
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
5 satır boşluk bırakılır**

**Times New  
Roman, 14  
punto, Bold,**

**XXXX TEZ BAŞLIĞI  
5 satır boşluk bırakılır**

**Times New  
Roman, 14 punto,  
Bold, büyük**

**Ad SOYAD  
5 satır boşluk bırakılır**

**Times New  
Roman, 12 punto,  
Bold, ad küçük  
soyadı büyük**

**YÜKSEK LİSANS /  
DOKTORA TEZİXXXXXXXX  
ANABİLİM DALI XXXXXX  
BİLİM DALI  
4 satır boşluk bırakılır**

**Times New  
Roman, 12 punto,  
Bold, büyük  
harflerle tek satır,**

**Tez Danışmanı: Doç. Dr. Ad SOYAD (12 Punto Tek Satır Aralığı  
bold)**

**Bu araştırma IDU-BAP/TÜBİTAK tarafından.....sayı/proje numarası ile desteklenmiştir. (12  
Punto Tek Satır Aralığı)**

**İZMİR  
ŞUBAT 2023**

**Tez onay sayfasında yer alan  
ay ve yıl  
Times New Roman, 12  
punto, Bold, büyük harflerle  
tek satır, ortalayarak**

### 3.3. TEZ ONAY SAYFASI

Tez onay sayfası tezin jüri önünde savunulduğu ve kabul/onay aldığını gösteren sayfadır. Bu sayfada jüri üyelerinin unvan, isim ve kurumları yazılmış olmalıdır. Bu sayfa aday tez savunmasına girip başardıktan, tezde jüri üyelerinin gerekli gördükleri düzeltmeler yapıldıktan ve jüri üyelerince mavi kalem ile imzalandıktan sonra enstitüye teslim edilecektir.

- Not: Tezler Ulusal Tez Merkezi Tez Otomasyon Sistemine yüklenirken, aşağıdaki karar gereği Jüri imza sayfası tezden çıkarılır.

*YÖK Yürütme Kurulu 13.05.2020 tarihli toplantısında, kişisel verilerin korunması açısından Ulusal Tez Merkezi Tez Otomasyon Sistemine enstitüler tarafından lisansüstü tezler yüklenirken, tez jürisinin kişisel bilgileri ile ıslak imzalarının bulunduğu “Tez Onay Sayfası” olmaksızın yüklenmesinin uygun olduğuna karar verilmiştir. Söz konusu karar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.06.2020 tarihli ve 32794 sayılı yazısı ile tüm üniversitelere duyurulmuştur*

Şekil 5’te örnek tez onay sayfası yer almaktadır.

## Şekil 5. Tez Onay Sayfası Örneği

**Adı SOYADI** tarafından hazırlanan "xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xx xxxxxxxx xxx xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx" adlı tez çalışması İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü xxxxx xxxxxx **Anabilim Dalı/Programı**'nda, .../.../.... Günü, ..... saatleri arasında yapılan tez savunma sınavında aşağıda yer alan jüri üyeleri tarafından **OY BİRLİĞİ/OY ÇOKLUĞU** ile **YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ** olarak kabul edilmiştir/reddedilmiştir.

### İMZA

**Jüri Başkanı**                      **Unvan Adı SOYADI**  
X Üniversitesi,  
Tezi onaylıyorum/onaylamıyorum.  
**2 Satır boşluk bırakılacaktır**

**Danışman**                        **Prof. Dr. Adı SOYADI** .....  
X Üniversitesi  
Tezi onaylıyorum/onaylamıyorum.  
**2 Satır boşluk bırakılacaktır**

**Jüri Üyesi**                        **Prof. Dr. Adı SOYADI** .....  
X Üniversitesi  
Tezi onaylıyorum/onaylamıyorum.  
**2 Satır boşluk bırakılacaktır**

**Jüri Üyesi**                        **Prof. Dr. Adı SOYADI** .....  
X Üniversitesi  
Tezi onaylıyorum/onaylamıyorum.  
**2 Satır boşluk bırakılacaktır**

**Jüri Üyesi**                        **Prof. Dr. Adı SOYADI** .....  
xxxxxx Üniversitesi  
Tezi onaylıyorum/onaylamıyorum.



### **3.4. BEYAN SAYFASI**

Tezin Akademik ve bilimsel etiğe uygun yapıldığını beyan eden sayfa, Şekil 6’da gösterildiği şekilde hazırlanmalı ve tez öğrencisi tarafından mavi tükenmez kalemle imzalanmalıdır. Beyan sayfası Times New Roman, 12 punto ve iki yana yaslı şekilde yazılmalıdır. Beyan sayfasında sayfa numarası **yer almamalıdır.**

**Şekil 6.** Beyan Sayfası Örneği

**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları doğrultusunda hazırlamış olduğum.....başlıklı yüksek lisans/doktora tezinin tasarımı, hazırlanması, yürütülmesi, araştırılmalarının yapılması ve bulgularının analizlerinde bilimsel etiğe ve akademik kurallara özenle riayet edildiğini; bu çalışmanın doğrudan birincil ürünü olmayan bulguların, verilerin ve materyallerin bilimsel etiğe uygun olarak kaynak gösterildiğini ve alıntı yapılan çalışmalara atfedildiğini beyan ederim.

**Ad SOYAD**  
**İMZA**

### **3.5. TEŞEKKÜR SAYFASI**

Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı olan kişilerle, görevi olmadığı halde dolaylı da olsa katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür edilir. Teşekkür sayfası beyan sayfasından sonra yer almalıdır. Beyan sayfasında sayfa numarası **yer almamalıdır.**

## **3.6. DİZİNLER**

### **3.6.1. İçindekiler Dizini**

Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları içindekiler dizininde eksiksiz hiçbir değişiklik olmaksızın aynen verilmelidir. İçindekiler dizininde ana başlıklar 12 punto tümüyle büyük harflerle ve bold olarak yazılmalıdır. Alt başlıklar ilk harfleri büyük diğer harfler küçük olacak şekilde 12 punto ile yazılmalıdır. Aynı satıra sığmayan başlıklar bir sonraki satırda üst satır ile aynı hizada yazılacak şekilde devam etmelidir (Şekil 7).

## Şekil 7. İçindekiler Dizini Örneği

### İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE AMAÇ</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. Problemin Tanımı ve Önemi .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
1.2. Araştırmanın Amacı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
1.3. Araştırmanın Hipotezleri .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>2. GENEL BİLGİLER</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>3. GEREÇ VE YÖNTEM</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1. Araştırmanın Tipi .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.2. Araştırmanın Yeri ve Zamanı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.3. Araştırmanın Evreni ve Örneklemi.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.4. Çalışma Materyali.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.5. Araştırmanın Değişkenleri.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.6. Veri Toplama Araçları.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.7. Araştırma Planı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.8. Verilerin Değerlendirilmesi .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.9. Araştırmanın Güçlü Yanları ve Sınırlılıkları .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.10. Etik Kurul Onayı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>4. BULGULAR</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>5. TARTIŞMA</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>6. SONUÇ VE ÖNERİLER</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6.1. Sonuçlar .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.2. Öneriler.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>7. KAYNAKLAR</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>8. EKLER</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Ek 1.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Ek 2.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

### 3.6.2. Tablolar Dizini

Tablolar dizini Şekil 8’de yer alan örneğe uygun biçimde hazırlanmalıdır. “**TABLolar DİZİNİ**” başlığı ortalanarak büyük harflerle, 12 punto koyu bold yazılmalıdır. Tablo ile ilgili açıklamalar (kısaltma, simge vb.) ilgili tablonun altında 10 punto tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Tablolar dizininde ilgili tablo ismi tek satırdan uzun olduğu durumda ikinci satır ilk satır ile aynı hizada olmalıdır. Tablolar dizininde her tabloya ait sayfa numarası sağa yaslı olarak yazılmalıdır. Tez içerisinde belirtilen tablo bir sayfadan daha uzun ise tablolar dizininde yalnızca ilk sayfanın numarası belirtilmelidir.

Şekil 8. Tablolar Dizini Örneği

#### TABLolar DİZİNİ

- Tablo 1.** İçerik Geçerlik İndeksi Sonuçları.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 2.** Bakım Veren Tanıtıcı Özellikleri.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 3.** Hasta Tanıtıcı Özellikleri .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Tablo 4.** Müdahale ve Kontrol Gruplarının Zamana Göre X Ölçeği Alt Boyut Puanlarının Karşılaştırması.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

### 3.6.3. Şekiller Dizini

Şekiller dizini Şekil 9’da yer alan örneğe uygun biçimde hazırlanmalıdır. “**ŞEKİLLER DİZİNİ**” başlığı ortalanarak büyük harflerle, 12 punto koyu bold yazılmalıdır. Şekiller dizininde ilgili şekil ismi tek satırdan uzun olduğu durumda ikinci satır ilk satır ile aynı hizada olmalıdır. Şekiller dizininde her şekle ait sayfa numarası sağa yaslı olarak yazılmalıdır. Tez içerisinde belirtilen şekil bir sayfadan daha uzun ise şekiller dizininde yalnızca ilk sayfanın numarası belirtilmelidir.

Şekil 9. Şekiller Dizini Örneği

#### ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. XXXXXXXXXXX .....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Şekil 2. XX

.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Şekil 4. XXXXXX .....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Şekil 5.XXXXXXX .....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

#### 3.6.4. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

"**SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ**" başlığı, tümüyle büyük harflerle ortalananarak Times New Roman 12 punto bold karakterde ve ekte yer alan örnek doğrultusunda hazırlanmalıdır. Simge ve kısaltmalar dizininde yer alan kısaltmalar alfabetik sıraya göre verilmelidir (Şekil 10).

**Şekil 10.** Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği

#### **SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ**

1 satır boşluk bırakılır (Times New Roman 12 punto)

**AMOS:** Analysis of Moment Structures

**APA:** American Psychiatric Association

**BAP:** Bilimsel Araştırma Projeleri

**DSM:** Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders

**DSÖ:** Dünya Sağlık Örgütü



### 3.7. ÖZET VE İNGİLİZCE ÖZET (ABSTRACT)

Özet ve bunun İngilizce karşılığı olan abstract sırasıyla Şekil 11 ve 12’de gösterildiği şekilde hazırlanmalıdır. Özet ve abstract bölümleri büyük harflerle tez ismi ile başlar. 1.5 satır aralık bırakılarak sırasıyla öğrenci adı ve soyadı (Ad ilk harfi büyük sonraki küçük soyadı hepsi büyük harflerle), enstitü ve anabilim dalı adı, özet ve anahtar kelimeler, tez sayfa adedi ve danışman unvanı, adı soyadı yazılmalıdır. Özet/Abstract ta tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık olarak belirtilmelidir. Fakat özet alt başlıkları (Amaç, Yöntem, Sonuç) kullanılmamalıdır. Özet ve abstract yazımında 12 punto, Times New Roman, tek satır ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Özet ve abstract, anahtar sözcükler dışında 300 kelimeyi geçmemeli ve bir sayfayı kesinlikle aşmayacak şekilde hazırlanmalıdır. Abstract yazımında İngilizce gramer kurallarına uyulmasına özen gösterilmelidir. Özet/Abstract metninin hemen altında Anahtar Kelimeler/Keywords yazılmalıdır. Anahtar kelimeler alfabetik sıra ile belirtilmeli, anahtar kelimelerin arasına virgül konulmalı, ilk anahtar kelimenin başlığı büyük diğer küçük olacak şekilde yazılmalıdır. Anahtar kelimeler Index Medicus içerisinde yer alan kelimelerden seçilmeli ve en fazla 5 anahtar kelime kullanılmalıdır. Abstract bölümü Türkçe özetin birebir İngilizce çevirisi olmalıdır. Başlık ve anahtar sözcükler de İngilizce yazılmalıdır.

**Şekil 11.** Türkçe Özet Örneği

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (TEZ ADI)

Adı SOYADI

İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ..... Anabilim

Dalı/Programı

ÖZET

XX  
XX  
XX  
XX  
XX

**Anahtar Kelimeler:** Xxxxx, aaaaa, bbbbb

**Tez sayfa Adedi:**

**Danışman:** Doç. Dr. Adı SOYADI

Şekil 12. İngilizce Özet Örneği

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (İNGİLİZCE TEZ ADI)

Name SURNAME

Izmir Democracy University Institute of Health Sciences Department of .....

ABSTRACT

XX  
XX  
XX  
XX  
XX

**Keywords:** Xxxxxx, aaaaa, bbbbb

**Page Number:**

**Advisor:** Ass. Prof. Name SURNAME

## 4. ANA BÖLÜM

### 4.1. GİRİŞ VE AMAÇ

Bu bölümde araştırmanın önemi, problemin tanımı, bu çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu literatürde hangi boşluğu dolduracağı ile ilgili bilgiler kaynak gösterilerek belirtilir. Bu bölüm açık anlaşılır ve bir bütünlük içerisinde yazılmalıdır. Araştırmanın amacı, araştırma soruları/hipotezleri bu bölümde belirtilmelidir.

### 4.2. GENEL BİLGİLER

Tezin dayandığı kuramsal bilgiler ve tez konusu ile ilgili olarak belirtilmek istenen önceki yayınlar, tezde tartışılan konular ile ilgilendirilerek bu bölümde verilir. **Genel bilgiler bölümü tezin %30'unu geçmemelidir.** Bu bölümde araştırma konusu ile ilgili güncel literatür bilgisi yer almalı, konu dışı ve ilgisiz konulara yer verilmemelidir. Genel bilgiler bölümü alt başlıklar halinde yazılmalıdır.

### 4.3. GEREÇ VE YÖNTEM

Bu bölüm açık, ayrıntılı ve anlaşılır biçimde aşağıda belirtilen alt başlıklar halinde yazılmalıdır. Alt başlıkların ilk harfleri büyük yazılmalıdır. Aşağıda belirtilen alt başlıkların hepsi tezde alt başlık olarak yer almalıdır.

#### 4.3.1. Araştırmanın Türü/Tipi

Araştırmanın türü/tipi (yarı deneysel, kesitsel, kohort vb.) açıkça yazılmalıdır.

#### 4.3.2. Araştırmanın Yapıldığı Yer ve Zaman

Araştırmanın nerede ve hangi tarihler arasında yürütüldüğü açık biçimde belirtilmelidir.

#### 4.3.3. Araştırmanın Evren ve Örneklemi

Araştırmanın evreni, örnekleme, örneklem seçim yöntemi, dahil edilme ve dışlanma kriterleri yazılmalıdır.

#### 4.3.4. Araştırma Planı

Araştırmanın başladığı ilk andan araştırmanın sonlandığı aşamaya kadar her basamak tarih sırası (tez öneri hazırlığı, kurum iznin alınması, etik kurul iznin alınması, veri toplama, verilerin analizi, tezin yazım aşaması vb.) ile tablo/şekil ile belirtilmelidir.

#### 4.3.5. Çalışma Materyali

Araştırmada (varsa) kullanılan çalışma materyali belirtilir.

#### 4.3.6. Araştırmanın Değişkenleri

Araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenleri yazılmalıdır.

#### **4.3.7. Veri Toplama Araçları**

Araştırmada kullanılan veri toplama araçları (anket, ölçek, gözlem vb.) hakkındaki bilgiler alt başlıklar halinde ve detaylı bir şekilde yazılmalıdır. Her bir veri toplama aracına ait özellikler, geçerlik güvenilirlik bilgileri, araçların değerlendirme yöntemleri ayrıntılı biçimde yazılmalıdır.

#### **4.3.8. Verilerin Değerlendirilmesi**

Verilerin değerlendirilmesinde kullanılan istatistiksel yöntemler detaylı biçimde bu bölümde açıklanır.

#### **4.3.9. Araştırmanın Sınırlılıkları:**

Bu bölümde araştırma sürecinde sınırlı kalınan noktalar yazılmalıdır.

#### **4.3.10. Etik Kurul Onayı:**

Araştırmanın etik kurul onay tarihi ve sayı numarası bu bölümde belirtilmelidir. Aynı zamanda bu bölümde kurum izinlerinin alınıp alınmadığına dair bilgi yer almalıdır. Katılımcılardan yazılı/sözlü onam alınma durumu belirtilmelidir. Etik kurul onayı, kurum izni belgelerinde ıslak imzalar kapatılarak ekler bölümüne bu belgeler eklenmelidir.

### **4.4. BULGULAR**

Bu bölümde araştırmadan elde edilen verilerin analiz sonuçları açık, anlaşılır ve düzenli bir şekilde uygun formatta şekil, tablo, fotoğraf ve grafiklerle birlikte sunulmalıdır. Tabloya ilişkin açıklamalar tablonun altında yer almalıdır ve açıklamanın bitimine ilgili tabloya atıfta bulunulmalıdır. Eğer fotoğraf kullanılacaksa JPEG veya TIFF formatında hazırlanabilir. Bu bölümde olgu fotoğrafı yer alacak ise kişilerden imzalı olarak veri kullanımına dair izin alınmalı ve iznin alındığına dair bilgi ilgili resmin altında belirtilmelidir. Bulgular araştırma sorusu/hipotezine göre bir bütünlük ve sıra içerisinde sunulmalıdır.

### **4.5. TARTIŞMA**

Tez çalışmasından elde edilen bulguların literatürdeki yeri, önceki çalışmalar ve bulgular ile kıyaslanarak, olası mekanizmaları ile tartışılarak bu bölümde belirtilir. Özellikle kuramsal bilgiler ve literatür taramasında belirtilen verilere ek olarak tez çalışmasından elde edilen verilerin, literatürdeki hangi açığı kapattığı ve/veya hangi tartışmalı konuya açıklık getirdiği net olarak belirtilmelidir.

#### 4.6. SONUÇ VE ÖNERİLER

Bu bölümde, tez çalışmasından çıkarılan sonuçlar, ilgili bilim dalının temel ve uygulamalı yönlerine yaptığı ve yapabileceği katkılar ve bu bulgulara dayanarak yapılabilecek öneriler belirtilir.

#### 4.7. KAYNAKLAR

Tez metni içinde verilen (atıfta bulunulan) her kaynak, tezin KAYNAKLAR bölümünde mutlaka yer almalıdır. Kaynak yazımında metin içinde ve kaynaklar bölümünde “**APA (6. Sürüm) Alıntı Stili**” kullanılır. APA Alıntı Stilinde kaynaklar metinde parantez içinde yazar soyadı ve basım yılı belirtilerek gösterilir. Kaynaklar bölümünde kaynak yazılırken her bir kaynak, paragraf başı olmadan, asılı girintisi 1.25 cm ve 1.5 satır aralığı olan paragraflar şeklinde alfabetik olarak yazılmalıdır. Yayınlanmamış lisansüstü tezler, ders notları, bildiriler ve kişisel görüşler kaynak olarak yazılmamalıdır.

##### **Makale İçin Kaynak Gösterimi**

###### **Tek yazarlıdan altı yazarlıya kadar makale için örnek**

- Altı yazara kadar makalede yer alan yazarların tümünün adı belirtilir.

Karadaş, A., Duran, S., & Kaynak, S. (2017). Hemşirelik öğrencilerinin kariyer planlamaya yönelik görüşlerinin belirlenmesi. *Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi*, 8(1), 1-8.

###### **Yedi ve üzeri yazarlı makale için örnek**

- Yazar sayısı yediden fazla olduğunda ise ilk altı yazarın adı yazılıp üç nokta eklenir ve son yazarın adı ile yazar kısmı kapatılır.

Özkan, M., Gündüz, S., Biteker, M., Astarcioglu, M. A., Çevik, C., Kaynak, E., ... & Özdemir, N. (2013). Comparison of different TEE-guided thrombolytic regimens for prosthetic valve thrombosis: the TROIA trial. *JACC: Cardiovascular Imaging*, 6(2), 206-216.

##### **Kitap İçin Kaynak Gösterimi**

###### **Kitap**

Maio, G.R., & Haddock, G. (2015). *The psychology of attitudes and attitude change*. (2nd ed.). London: Sage

###### **Editörlü Kitaplar**

Hinton, D.P., & Stevens-Gill, D. (2016). Psychometrics in organisational settings. In A. Attrill & C. Fullwood (Eds.), *Applied cyberpsychology: Practical applications of cyberpsychological research and theory* (pp. 236–255). London: Palgrave Macmillan.

## **Web Sayfası**

Nesse, R. (2017). Emotions. Retrieved from <http://www.randolphness.com/articles/emotions>.  
British Psychological Society (BPS). (2018). Code of Ethics and Conduct (2018). Retrieved from <https://bps.org.uk/news-and-policy/bps-code-ethics-and-conduct>

## **Tez için kaynak gösterimi**

Kaya, A. (2011). *Mide Kanserlerinde Kras Gen Mutasyonlarının Real-Time PCR Yöntemi İle Tespiti Ve Klinikopatolojik Parametrelerle İlişkilerinin Belirlenmesi*. (Yüksek lisans tezi). İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İzmir.

## **4.8. EKLER**

Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve DİPNOT olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar (kullanılan ölçekler, veri toplama formlar, bilgilendirilmiş onam, etik kurul onayı, belgeler, vs..) bu bölümde verilmelidir. Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve sunuş sırasına göre verilmelidir (EK 1, EK 2, EK 3 vb.). Bu bölümde verilen her bir ek yeni bir sayfada başlamalıdır ve her ekin bir başlığı olmalıdır. Bu bölümde yer alan tüm ekler içindekiler dizininde sırayla ve eksiksiz olarak listelenmelidir.

## **4.9. ÖZGEÇMİŞ**

Tezi hazırlayan öğrenci ARBİS formatında özgeçmişini "ÖZGEÇMİŞ" başlığı altında hazırlamalıdır. Özgeçmiş sayfası tezin sayfa numarası verilecek en son sayfasıdır.